

DUNA MZDY a JMHZ (popis důležitých položek)

Registrace zaměstnavatele

Zaměstnavatelé, kteří ještě nebyli přihlášení na ČSSZ (měli pouze DPP bez rozhodného příjmu) se musí provést v průběhu 04/2026 kompletní registraci zaměstnavatele a podat elektronicky ve formátu ePapír (pdf). A to buď datovou schránkou nebo přes ePortál ČSSZ.

V termínu od 1.4. do 30.6. 2026 platí to, že registrace zaměstnavatele musí být dokončena do 8mi dnů po vzniku zaměstnavatele)

Od 1.7. 2026 musí být registrace zaměstnavatele dokončena nejdříve 15 dní a nejpozději 2 dny před nástupem prvního zaměstnance.

Pro registraci zaměstnavatele můžete použít připravený formulář v Agendy → Číselníky → Komplet → Č.soc.pojišťovny → Číselník sociální pojišťovny → zál. Přihláška. Po vyplnění potřebných údajů je potřeba vyexportovat sestavu jako pdf.

Doregistrace zaměstnavatele (služba REGZELDOPL)

Všichni zaměstnavatelé, kteří již byli u ČSSZ registrováni, musí také v měsíci 04/2026 provést tzv. doregistraci zaměstnavatele a ČSSZ poslat pomocí XML souboru doplňující údaje.

Vstoupíte do Agendy → Číselníky → Komplet → Č.soc.pojišťovny → Číselník sociální pojišťovny → zál. Přihláška a zde vyplníte údaje, které jsou zvýrazněny fialově a to: Vlastní číslo plátce (pokud je přiděleno, není povinné), ID datové schránky, Agentura práce, Zaměstnavatel na chráněném trhu práce, Integrovaný sociální podnik. Poté vytvoříte jednoduchý XML soubor a odešlete elektronicky pomocí DS nebo na ePortál.

Registrace zaměstnance (služba REGZEC)

Nově se při nástupu zaměstnance musí registrovat všichni zaměstnanci, včetně DPP a DPČ. K tomu slouží služba REGZEC, která je postavena na původní službě ONZ.

V programu byly rozšířeny struktury o všechny potřebné údaje pro bezchybnou registraci zaměstnance.

Nově jsou to tyto položky:

- Personalistika
 - Stát narození (po upgrade se automaticky naplní podle Státní příslušnosti)
 - Jiné příjmení
 - ikMPSV – jedinečný identifikátor, který přiděluje ČSSZ (nahrazuje RČ)
 - Typ zdravotního omezení (z číselníku)
 - Datum od a do u zdravotního omezení
 - Poživatel předčasného starobního důchodu (příznak)
 - Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem (příznak)

- Na zál. OÚ cizinci rozšířené údaje pro zaměstnání cizinců
- Pracovní poměry (zál. MÚ-další, sekce REGZEC)
 - Nepřetržitý provoz – pokud zaměstnanec pracuje v nepřetržitém provozu
 - Průběh práce (číselník)
 - Pracovní režim číselník)
 - Bližší určení PPV (číselník)

Pro správné zpracování přihlášky zaměstnance bude mimo jiné v pracovních poměrech správně vyplnit již stávající údaje a to:

- **U u všech zaměstnanců** vyplnit Profese podle číselníku CZ-ISCO (ten je potřeba si doplnit v Agendy → Číselníky → Komplet → Č.personalistiky → Číselník zaměstnání). U zaměstnání je také potřeba vyplnit Požadované vzdělání.
- Vedoucí – jestli je zaměstnanec vedoucím pracovníkem tak A, jinak N
- Místo výkonu zaměstnání – **u všech zaměstnanců** je potřeba jej vyplnit! A v číselníku /zemí podle LAU (Agendy → Číselníky → Komplet → Č.statistiky) vyplnit doplňující údaje u všech okresů, které používáte).

Registrace českého zaměstnance

V termínu od 1.4. do 30.6. 2026 se musí zaměstnanci přihlásit nejpozději do 8mi dnů od začátku výkonu zaměstnání.

Od 1.7.2026 se musí provést:

- plná registrace zaměstnance 8 dní před začátkem výkonu zaměstnání
- předregistrace zaměstnance 8 dní před začátkem výkonu zaměstnání a doregistrace do 8mi dnů po výkonu zaměstnání

Registrace zaměstnance bez českého občanství

Cizinci se musí hlásit již nyní nejdříve 8 dní a nejpozději před okamžikem nástupu k výkonu práce.

Pozn. V termínu do 31.3. se přihláška podává na stávajícím formuláři ONZ, od 1.4. musíte použít nové REGZEC s rozšířenou strukturou.

Doregistrace stávajících zaměstnanců

Byl-li zaměstnanec veden v registru pojištěnců ČSSZ v období od 1. ledna 2026 do 31. března 2026 alespoň jeden den, a je po 1. dubnu 2026 stále zaměstnancem včetně dohod!), jste povinni dohlásit rozšířený set údajů tohoto zaměstnance. Jde o údaje, které jsou součástí nového registru zaměstnanců, ale dosud nebyly evidovány ve stávající evidenci ČSSZ. Doregistrace se bude provádět v období 04/2026 prostřednictvím služby REGZEC, typ akce 3 (změna údajů zaměstnance). Jedná se o tyto údaje, která je potřeba odhlásit:

- Bližší určení PPV (číselník)
- Trvalý pobyt – Číslo orientační
- Kontaktní adresa – Číslo orientační
- Zdravotní omezení přiznané od
- Zdravotní omezení přiznané od
- Držitel karty ZTP/P

- Typ zdravotního omezení
- Nejvyšší dosažené vzdělání podle KKO V
- Poživatel předčasného starobního důchodu
- Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem
- Vznik zaměstnání
- Místo výkonu práce
- Název obce (výkonu práce)
- Kód obce (výkonu práce)
- Profese (podle CZ-ISCO)
- Pracovní režim
- Nepřetržitý provoz
- Práce probíhá převážně (Průběh práce)
- Informace o zaměstnání cizinců

Měsíční hlášení

Již za období 01/2026 se v programu bude načítat nové formulář pro JMHZ, který se následně uloží do archivu. V období 04–06/2026 se budou za první 3 měsíce hlášení posílat zpětně, proto je důležité mít správně zadány všechny nové údaje. Před zahájením mezd za 01/2026 je potřeba zkontrolovat a případně doplnit tyto nové položky:

- Personalistika (zál. Osobní údaje)
 - Rozšířeny údaje o manželce/manželovi
- Personalistika (zál. OÚ daně)
 - Žádost o provedení RZD – pokud zaměstnanec požádá o provedení RZD (do JMHZ se dostává v období 01 a 02)
- Pracovní poměry (zál. Mzdové údaje)
 - Kategorizace rizika (číselník) – používá se pro Záchranáře nebo Náročnou profesi
- Pracovní poměry (zál. MÚ-další)
 - zkontrolovat vyplnění položky Místo výkonu zaměstnání a Vedoucí
- Pracovní poměry (zál. JMHZ) - nová záložka s doplňujícími údaji pro JMHZ
 - ID pracovněprávního vztahu (IDPPV) – údaj generuje ČSSZ pro přihlášení zaměstnance.
 - Další položky jsou povinné pouze pro specifické případy
- Evidence dětí
 - Přidány nové údaje o jiné osobě, která vyživuje dítě, po zatržení se automaticky doplní údaje o manželce/manželce z Personalistiky
- Nastavení – Údaje o firmě – zál. JMHZ (nová záložka)
 - Specifická právní skutečnost (číselník) – nepovinný
 - Datum nastání specifické právní skutečnosti – nepovinný
 - Výplatní termín při nastání specifické právní skutečnosti – nepovinný
 - Kolektivní smlouva (číselník) – povinný
 - Forma (číselník) – povinný
 - Nastavení MS pro pohotovost – nepovinný, pokud používáte doporučujeme použít MS 379
 - Nastavení MS pro překážky na straně zaměstnavatele – doporučujeme vytvořit některou volnou MS37x
 - Nastavení MS pro Příplatek za práci v noci
 - Nastavení MS pro Příplatek za práci v sobotu a neděli

Seznam zaměstnanců

V období 04/2026 by měla ČSSZ zpřístupnit na svém portálu službu Seznam zaměstnanců (již existuje), nově rozšířený o potřebné údaje iKMPSV a IDPPV, která jsou potřebné pro správné podání JMHZ. Tento seznam se bude dát z portálu ČSSZ stáhnout ve formátu csv a následně přes tlačítko v Personalistice nahrát do DUNA MZDY.

Jelikož seznamy s identifikátory budou dostupné nejspíš až v 04/2026, bude potřeba v DUNA MZDY aktualizovat již uložené JMHZ v archivu. Poté co si seznam se všemi identifikátory nahrajete do Personalistiky, vstoupíte do archivu JMHZ a zde přes tlačítko v liště spustíte aktualizaci identifikátorů a do archivu se vám tyto identifikátory přihrají.

Pozn. Stále probíhají drobné změny a vyjasnění určitých věcí a postupů ze strany MPSV a ČSSZ, takže některé dílčí postupy se mohou časem měnit a upravovat.